

Обобщенная информация, содержащая основные положения особенностей ведения бюджетного учета, утвержденных учетной политикой управления образования администрации МО «Коношский муниципальный район»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике управления образования администрации МО «Коношский муниципальный район», которая утверждена приказом начальника управления образования и состоит из следующих разделов:

- общие вопросы;
- нормативные документы, разъяснения;

Организационный раздел

- организация бухгалтерского (бюджетного) учета;
- технология обработки, хранения учетной информации ;
- правила документооборота;
- особенности учета операций;
- инвентаризация активов и обязательств;
- порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности;
- организация внутреннего финансового контроля;
- изменение учетной политики.

Учетная политика включает документы, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

Учетная политика управления образования содержит:

- график документооборота;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности управления образования ;
- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;
- порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств;
- перечень форм регистров бухгалтерского учета;
- иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в управлении образования .

Бухгалтерский (бюджетный) учет активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, источников финансирования дефицита, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

Применяемые методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского (бюджетного) учета:

- основные средства – по первоначальной стоимости, отражение операции по дате оприходования;
- амортизация основных средств на объекты стоимостью свыше 100 000,00 рублей осуществляется линейным методом, ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
- материальные запасы – оприходование по фактической стоимости, отражение операции по дате оприходования;
- материальные запасы – списание по фактической стоимости, датой утверждения ведомости выдачи на нужды учреждения, акта списания;
- дебиторская задолженность – методом начисления по доходам, по цене муниципального контракта, договора датой оплаты контракта, договора по счету, счету-

фактуре за выполненные работы, оказанные услуги, по подотчетным суммам датой выдачи аванса по заявлению подотчетного лица;

- кредиторская задолженность - методом начисления на момент возникновения обязательства;

- налог на доходы физических лиц - методом начисления ежемесячно, в момент начисления оплаты труда;

- страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС - методом начисления ежемесячно, в момент начисления оплаты труда.

Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (события после отчетной даты).

Организация и осуществление внутреннего финансового контроля утверждены порядком, где отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля. Разработан перечень процессов внутренних бюджетных процедур, необходимых для формирования карт внутреннего финансового контроля, утверждена карта внутреннего финансового контроля. Результаты внутреннего контроля отражаются в журнале внутреннего финансового контроля.

Порядком проведения инвентаризации установлены порядок, сроки, цели проведения инвентаризаций в управлении образования, отражение результатов инвентаризации.

Хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в управлении образования.

Учетная политика применяется с момента утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности.

Начальник управления образования

Н.Н.Латкина